

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 О.А. Удалых
(подпись)

« 02 » 09 2024 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **37.00.00 Психологические науки**

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Направленность (профиль): **Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий**

Форма обучения **очно-заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик:
К.Психол.Н., доцент

(подпись)

Т.В. Алексеева

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология – магистратура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 841.

Рабочая программа дисциплины разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль): Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» протокол № 4 от 27 апреля 2024 г.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры психологии

Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

Председатель ПМК

(подпись)

Бондарь Л.С.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

Заведующий кафедрой
Рядинская Е.Н.

(подпись)

(ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	3
1.1. Наименование дисциплины	3
1.2. Область применения дисциплины	3
1.3. Нормативные ссылки	3
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	3
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план изучения дисциплины	8
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	9
3.3. Самостоятельная работа студентов	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Рекомендуемая литература	14
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	16
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	16
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	16
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.2.Б.2. «Информационные и коммуникационные технологии в практической деятельности психолога»

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в практической деятельности психолога» является дисциплиной общенаучного блока и входит в перечень нормативных дисциплин базовой части направления подготовки: 37.04.01 Психология. Изучение дисциплины базируется на курсах «Научные школы и теории современной психологии», «Методологические проблемы психологии», «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» и др.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Конституция ДНР от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/>

- Закон «Об образовании» МОН ДНР от «19» июня 2015 г.

- Письмо МОН ДНР № 2207/21-58 от 03.08.2018 г. «Информационно-методические материалы по организации, планированию деятельности и ведению документации специалистов психологической службы в 2018-2019 учебном году»

- Приказ МОН ДНР № 378 от 06.08.2015 г. «Типовое Положение о психологической службе системы образования»

- Письмо ДРУМЦПС СО № 01/03-17 от 28.04.2015 г. «Инструктивно-методические рекомендации для специалистов психологической службы по профилактике суицидального поведения»

- Приказ МОН № 378 от 06.08.2015 г. «Об утверждении Типового положения о психологической службе в системе образования» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.08.2015 г. № 385)

- Приказ МОН № 832 от 16.08.2017 г. «Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики»

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР

- Локальные нормативные акты ГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

РОЛЬ И МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель учебной дисциплины – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области информационных технологий в соответствии с требованиями МОН ДНР по данному направлению подготовки, а также формирование общих представлений об основных методах и средствах применения современных информационных технологий в научно-исследовательской, образовательной и практической деятельности психолога.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение современными методами и средствами автоматизированного анализа и систематизации научных данных;
- овладение современными средствами подготовки традиционных и электронных научных публикаций и презентаций;

- освоение технологий модернизации образовательных программ на основе внедрения современных информационных технологий;
- формирование практических навыков использования научно-образовательных ресурсов Internet в повседневной профессиональной деятельности исследователя и психолога;
- изучение специфики применения компьютерных технологий, как в практической деятельности, так и в научно-исследовательской деятельности в сфере психологии.

Описание учебной дисциплины

Увеличенная группа	37.00.00 Психологические науки		
Направление подготовки/ специальность	37.03.01 Психология		
Профиль	Практическая психология. Психологическое сопровождение населения сельских и урбанизированных территорий		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Базовая часть		
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения			1
Семестр			1
Количество зачетных единиц			3
Общее количество часов			108
Количество часов, часы:			
- лекционных			-
- практических (семинарских)			30
- лабораторных			-
- контактной работы			10,3
- самостоятельной работы			67,7

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках управления проектом, предлагая способы решения УК-2.2. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знать: принципы постановки целей и определения задач с использованием информационных технологий, обеспечивающих ее достижение Уметь: формулировать стандартные задачи и способы их решения с помощью информационных технологий Владеть: навыком адаптации стандартных задач и способов их решения с помощью информационных технологий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на русском и иностранном языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям взаимодействия, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: основные информационные ресурсы и способы поиска информации Уметь: в соответствии с целями и задачами выбирать методы поиска и анализа информации. Владеть: осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
ПК-6. Способен организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, управлять межличностными и межгрупповыми конфликтами.	ПК-6.2. Способен создавать оптимальные условия и эффективно управлять групповой работой в очном и дистанционном формате с использованием цифровых технологий и технических	Знать: принципы постановки целей и определения задач с использованием

	средств.	ие информаци онных технологий, обеспечива ющих ее достижение Уметь: формулировать стандартные задачи испособы их решения с помощью информационных технологий Владеть: навыком адаптации стандартных задач и способов их решения с помощью информационных технологий
--	----------	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения учебной дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в практической деятельности психолога» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- практические(семинарские)занятия (ПЗ);
- самостоятельнаяработастудентовповыполнениюразличныхвидовработы(СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведениязанятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентовпредусматриваетподготовкукпрактическимзанятиям,подготовкуконспектовпо

отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Содержательный модуль 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.		
Тема 1. Основные направления использования компьютерных технологий в деятельности психолога.	Информационные процессы. Информатизация общества. Информационная культура. Компьютерные технологии и их применение в деятельности психолога.	ПЗ, СР
Тема 2. Средства информационной поддержки деятельности психолога.	Информационные ресурсы сети Интернет. Информационно-аналитические порталы, специализированные сайты, виртуальные библиотеки, электронные психологические журналы, психологические базы и справочники.	ПЗ, СР
Тема 3. Средства поддержки диагностической работы психолога.	Классификация средств компьютерной психодиагностики. Компьютерные системы психодиагностики. Эффекты компьютеризации психодиагностических исследований. Виртуальные психодиагностические лаборатории: on-line тестирование в Интернете. Средства конструирования компьютерных методик, опросников. Средства обработки данных: обработчики тестовых данных и специализированные программные пакеты статистической обработки данных. Средства визуализации и интерпретации экспертных оценок тестовых данных.	ПЗ, СР
Тема 4. Сервисы Google. Создание и редактирование совместных документов.	Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков, работ над ними вместе с другими пользователями в режиме реального времени и хранения документов и других файлов в Интернете.	
Тема 5. Сервисы совместного хранения файлов. Виды сервисов совместного хранения файлов.	Классификаторы, блоги, мультимедийные расширения, совместное написание текстов, социальные сети, энциклопедии.	
Содержательный модуль 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИТИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.		
Тема 6. Психокоррекционная работа психолога в Интернет пространстве.	Возможности Интернет пространства по оказанию психологической помощи населению. Создание профайла на базе Интернет ресурса, специфика создания профессионального имиджа психолога в сети Интернет.	ПЗ, СР
Тема 7.	Консультирование в сети Интернет, консультативно-	ПЗ, СР

Коммуникационные интернет-технологии в практической деятельности психолога.	психотерапевтическая переписка посредством электронной почты и on-line тренинги, вебинары.	
Тема 8. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.	Виртуальные методические объединения. Дистанционные группы супервизии и интервизии. Форумы. Телеконференции. Телекоммуникационные проекты. Рассылки.	СР
Тема 9. Средства поддержки и оптимизации организации деятельности психолога.	Электронная книга психолога. Электронные органайзеры. Рабочий журнал психолога организации.	СР

СР – самостоятельная работа студента; ПЗ

– практическое занятие.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Содержательный модуль 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.	
Тема 1. Основные направления использования компьютерных технологий в деятельности психолога.	О.1., О.2, О.3., О.4, О.5., Д.1., Д.2., Д.3, Д.4, Д.5., Э.1, Э.2., Э.3, Э.4., М.1., М.2.
Тема 2. Средства информационной поддержки деятельности психолога.	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3. Средства поддержки диагностической работы психолога.	О.1., О.2., О.3., Д.3., Д.4., Э.2, М.1., М.2.
Тема 4. Сервисы Google. Создание и редактирование совместных документов.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Сервисы совместного хранения файлов. Виды сервисов совместного хранения файлов.	О.1., О.2., О.4., Д.1., Д.2., Э.1, М.1., М.2.
Содержательный модуль 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ И РАЗВИТИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.	
Тема 6. Психокоррекционная работа психолога в Интернет-пространстве.	О.1., Д.2., Д.3., Д.5., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 7. Коммуникационные интернет-технологии в практической деятельности психолога.	О.2., О.3., О.5., Д.1., Д.2., Д.6., Э.3, М.1., М.2.
Тема 8. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.	О.1., О.2., О.5., Д.2., Д.6., Э.1, М.1., М.2.
Тема 9. Средства поддержки и оптимизации организации деятельности психолога.	О.4., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	инд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1. Информационные технологии в исследовательской деятельности психолога.												
Тема 1. Основные направления использования компьютерных технологий в деятельности психолога.							16		1	н/п	н/п	15
Тема 2. Средства информационной поддержки деятельности психолога.							16		1	н/п	н/п	15
Тема 3. Средства поддержки диагностической работы психолога.							16		1	н/п	н/п	15
Тема 4. Сервисы Google. Создание и редактирование совместных документов.							16		5	н/п	н/п	15
Тема 5. Сервисы совместного хранения файлов. Виды сервисов совместного хранения файлов.							16		5			15
Содержательный модуль 2. Информационные технологии в организации и развитии психологической практики.												
Тема 6. Психокоррекционная работа психолога в Интернет пространстве.							17		5	н/п	н/п	16
Тема 7. Коммуникационные интернет-технологии в практической деятельности психолога.							17		4	н/п	н/п	16
Тема 8. Средства обеспечения профессионального общения							17		4	н/п	н/п	16

психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.													
Тема 9. Средства поддержки и оптимизации деятельности психолога.							13		4	н/п	н/п	11	
Всего часов							108	н/п	30	н/п	н/п	67,7	
контактной работы							10,3						

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.

Тема 1. Анализ Интернет-ресурсов.

Практическое задание.

1. Перечислить информационные ресурсы Интернета по вашему направлению подготовки.
2. Создать таблицу с гиперссылками на подобранные информационные ресурсы по направлению «Педагогика одаренности» по образцу.

№ п/п	Название ресурса	Сетевой адрес	На какую категорию ориентирован?	Чем ресурс может быть полезен?

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль информации в развитии общества?
2. Дайте определение понятиям «информационные процессы», «информационные технологии», «информационная культура».
3. Что такое информационные ресурсы, информационные продукты и услуги?
4. Дайте классификацию информационных услуг

Тема 2. Инструментальные средства организации и проведения сетевого анкетирования

Практическое задание.

1. Изучите особенности анкетирования и информацию о платформах для организации и проведения сетевого анкетирования.
2. Создайте анкету на любую выбранную вами тему.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности психолога.
2. Базовые пользовательские технологии работы в Интернете.
3. Опросы, виды опросов. Виды сервисов для создания опросов. Создание опросов с помощью различных сервисов Internet.

Тема3.СервисыGoogle.Созданиеиредактированиесовместных документов.

Практическоезадание.

1. НачалоработыссервисомДискGoogle.
2. ВозможностииспользованияДискаGoogle.

Вопросыдля обсуждения:

1. ОсобенностиработыссервисомGoogle.
2. Классификацияформиметодовинтерактивныхтехнологийвпсихологии.
3. Мультимедиа-технологии: понятие, характеристика.

Тема4.Созданиепервогопростоготестаинегонастройка.

Практическоезадание.

1. СоздайтеДокументФорма.
2. Выставитевсе необходимыеразмеры документа.
3. СоздайтеанкетунабазеплатформыGoogleФорма.

Вопросыдля обсуждения:

1. Тесты, виды тестов.
2. Видысервисовдлясоздания тестов.
3. Созданиетестовспомощьюразличныхсервисов Internet.

РАЗДЕЛ2.ИНФОРМАЦИОННЫЕТЕХНОЛОГИИИОРГАНИЗАЦИИИРАЗВИТИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.

Тема5.Созданиесайтаиливэб-страницы.

Практическоезадание.

1. Создайтестраницув соцсетидляосуществленияконсультаций.
2. Выберитебесплатнуюплатформуисоздайтевойсайт.

Вопросыдля обсуждения:

1. Какiepлатформыможноиспользоватьдлясозданиясайтовиливэб-страниц.
2. Какiekритериинеобходимоиспользоватьприсозданиисайтаилистраницы.
3. Плюсыиминусыиспользованияинформационныхикommуникационныхтехнологийв психологии.

Тема6.ПроверкаиповышениеуникальноститекстарботывсистемеАнтиплагиат.

Практическоезадание.

1. Загрузитетекствсистемуантиплагиатипроанализируйте его.
2. Проработайтетекст, исправьтеошибки, используясинонимайзер.

Вопросыдля обсуждения:

1. Чтотакоесистемаантиплагиат, основныекритерииееработы.
2. Какимспособамиможноповыситьуникальностьтекста.
3. МультимедийныеиИнтернет– энциклопедии.

Тема7.Организацияипроведениепсихотерапевтическойгруппывон-lineрежиме.

Практическоезадание.

1. Создайтегруппувон-lineрежиме.
2. Проведитеодну групповуюконсультационнуювстречу.

Вопросыдля обсуждения:

1. Чтотакоеон-lineрежим?
2. Преимуществаинедостаткиработапсихологавон-line режиме?
3. Использованиеинформационныхтехнологийвпсихологическомконсультировании.

Тема 8. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.

Практическое задание.

1. Создайте психологический форум психологов в on-line режиме и проведите обсуждение какой-либо интересующей вас темы.
2. Проведите одностороннее занятие в on-line режиме.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте основные направления использования ИС в деятельности психолога.
2. Охарактеризуйте тенденции развития информационных систем.
3. Дайте определение интерфейса, «юзабилити».

Тема 9. Средства поддержки и оптимизации организационной деятельности психолога.

Практическое задание.

1. Создайте электронный органайзер психолога.
2. Создайте электронный журнал психолога образовательного учреждения;

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите средства поддержки и оптимизации организационной деятельности психолога.
2. Электронный органайзер, назначение и возможности.
3. Перечислите и назовите предназначение средств организации и систематизации различных электронных ресурсов.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в практической деятельности психолога» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, само тестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные направления использования компьютерных технологий в деятельности психолога.
2.	Средства информационной поддержки деятельности психолога.
3.	Средства поддержки диагностической работы психолога.
4.	Сервисы Google. Создание и редактирование совместных документов.
5.	Сервисы совместного хранения файлов. Виды сервисов совместного хранения файлов.
6.	Психокоррекционная работа психолога в Интернет пространстве.
7.	Коммуникационные интернет-технологии в практической деятельности психолога.
8.	Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.
9.	Средства поддержки и оптимизации организационной деятельности психолога.

Виды самостоятельной работы

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Содержательный модуль 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА.												
Тема 1. Основные направления использования компьютерных технологий в деятельности психолога.							16	2	3	3	4	4
Тема 2. Средства информационной поддержки деятельности психолога.							16	2	3	3	4	4
Тема 3. Средства поддержки диагностической работы психолога.							16	3	2	3	4	4
Тема 4. Сервисы Google. Создание и редактирование совместных документов.							16	2	3	3	4	4
Тема 5. Сервисы совместного хранения файлов. Виды сервисов совместного хранения файлов.							16	3	2	3	4	4
Содержательный модуль 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВИТИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.												
Тема 6. Психокоррекционная работа психолога в Интернет пространстве.							17	4	4	3	3	3
Тема 7. Коммуникационные интернет-технологии в практической деятельности психолога.							17	4	4	3	3	3
Тема 8. Средства обеспечения профессионального общения психологов, обмена опытом и повышения профессиональной компетентности.							17	3	4	4	3	3

Тема 9. Средства поддержки и оптимизации организации деятельности психолога.							13	2	3	3	3	2
Всего часов							67,7	10	17,7	10	10	20

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала; *Чдл* –

чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим лабораторным занятиям; *Рз* – решение ситуационных профессиональных задач

Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Роль информации в развитии общества.
2. Понятия «информационные процессы», «информационные технологии», «информационная культура».
3. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги.
4. Классификация информационных услуг. Характеристика программного продукта
5. Процессор, оперативная память, периферийные устройства.
6. Виды информационных технологий
7. Операционная система Windows. Текстовые процессоры
8. Понятие глобальных и локальных вычислительных систем. Сеть типа «клиент-сервер». Интернет.
9. WEB-технология. Электронная почта. Формат HTML
10. Сравнение графических форматов для web-страниц. Цвет. Цветовые модели.
11. Понятие искусственного интеллекта.
12. Основные направления в моделировании сетей искусственного интеллекта. Краткая история вопроса.
13. Что привело к разработке искусственных нейронных сетей (ИНС).
14. Мозг человека – прототип ИНС. Формальный аппарат ИНС. Обучение ИНС.
15. Задачи диагностической деятельности психолога-консультанта.
16. Возможности применения дистанционных средств получения диагностических данных.
17. Информационные технологии в консультационной деятельности психолога.
18. Варианты применения разных информационных средств в консультационной деятельности психолога.
19. Значение образа психолога в сознании населения для эффективности практической деятельности психолога.
20. Положительные и отрицательные стороны использования современных информационных технологий с точки зрения психологии.
21. Психологические феномены, связанные с освоением человеком новых информационных технологий.
22. Психологические механизмы компьютерной аддикции.
23. Гендерные различия в применении компьютерных технологий в образовании.
24. Возможности компьютеров в развитии детской игры, соблюдение мер в работе с компьютерными играми, учет психологических особенностей компьютеризации детских игр.
25. Целесообразность и эффективность использования средств информатизации в психологии.
26. Информатизация образования и жизнь общества. Информационные революции.
27. Управляемая и неуправляемая информатизация.
28. Предметное поле и понятие «технология».
29. Общие принципы и правила построения технологий в психологии.

30. Классификации и типология образовательных технологий.
31. Понятие и классификация современных информационных технологий.
32. Классификация форм методов интерактивных технологий в психологии.
33. Мультимедиа технологии: понятие, характеристика.
34. Гипертекстовые технологии и представления учебного материала.
35. Средства гипермедиа.
36. Воспитательные и образовательные ресурсы Интернета.
37. Мультимедийные и Интернет – энциклопедии.
38. Плюсы и минусы использования информационных и коммуникационных технологий в психологии.
39. Использование Интернета для психологического образования.
40. Использование компьютерных технологий в деятельности психолога.
41. Базовые пользовательские технологии и работы в Интернете.
42. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков с помощью сервисов Google.
43. Работа над документами вместе с другими пользователями в режиме реального времени и хранения документов и других файлов в Интернете.
44. Опросы, виды опросов. Виды сервисов для создания опросов. Создание опросов с помощью различных сервисов Internet.
45. Тесты, виды тестов. Виды сервисов для создания тестов. Создание тестов с помощью различных сервисов Internet.
46. Виды сервисов совместного хранения файлов. Классификаторы, блоги, мультимедийные расширения, совместное написание текстов, социальные сети, энциклопедии
47. Типология компьютерных систем психодиагностики.
48. Охарактеризуйте отличия закрытых и открытых психодиагностических систем.
49. Охарактеризуйте количественные эффекты компьютеризации психодиагностических исследований.
50. Дайте определение информационной системы и предметной области ИС.
51. Охарактеризуйте ресурсы информационной системы.
52. Чем отличаются информационные ресурсы различных категорий?
53. Опишите процессы, обеспечивающие работу ИС.
54. Охарактеризуйте основные направления использования ИС в деятельности психолога.
55. Охарактеризуйте тенденции развития информационных систем.
56. Дайте определение интерфейса, «юзабилити».
57. Охарактеризуйте особенности on-line тестирования.
58. Перечислите средства поддержки и оптимизации организации деятельности психолога.
59. Электронный органайзер, назначение и возможности.
60. Этапы проектирования информационно-коммуникационных технологий, оценка качества информационно-коммуникационных технологий.
61. Использование информационных технологий в психологическом консультировании.
62. Информационные технологии в деятельности компьютерной психологической службы.
63. Преимущества и ограничения в использовании специализированного программного обеспечения в психологии.
64. Применение компьютерной психодиагностики в работе с лицами, нуждающимися в психологической помощи.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Васильев, С. Как мы покупали русский интернет / С. Васильев. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 288 с. – 2 шт.	2	
О.2.	Дибкова, Л. М. Информатика как компьютерная техника. – 3-е вид., доп. / Л. М. Дибкова. – К.: Академвидав, 2011. – 464 с. – 1 шт.	1	
О.3.	Косинський, В. І. Сучасні інформаційні технології: навчальний посібник / В. І. Косинський. – Київ: Знання, 2012. – 318 с. – 1 шт.	1	
О.4.	Страхарчук, А. Я. Інформаційні системи і технології в банках: навч. посіб. / А. Я. Страхарчук, В. П. Страхарчук. – К.: УБСНБУ, Знання, 2010. – 515 с. – 1 шт.	1	
О.5.	Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / И. Г. Захарова. – М.: Академия, 2010. – 192 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/KPqZ/po1VRfMk		+
Всего наименований: 5 шт.		5 печатных экземпляров	1 электронный ресурс

Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Информатика и ИКТ: учебное пособие / Сост. Е. Г. Усенко. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. – 152 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6CDj/YhGsWUBL3		+
Д.2.	Информатика: учебное пособие / Сост. Е. Г. Усенко. – Брянск: Издательство Брянского ГАУ, 2015. – 140 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/Hg6V/3Z7cSb6Hn		+
Д.3.	Информатика: учебное пособие / Сост. Н. В. Ромашина. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2015. – 155 с.: ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/6RH4/r7TJNpwND		+
Д.4.	Лекции по математическому моделированию в прикладной информатике: научно-учебное издание. – Казань: Редакционно-издательский центр «Школа», 2018. 307 с.		+

	[Электронный ресурс]. – Режим доступа https://cloud.mail.ru/public/8uUM/b7EL16MBm		
Д.5.	ЛиТ.М.Информатика:учебноепособие/Т.М.Ли– БрянскийФГБОУВОБрянскогоГАУ,2015–47с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://cloud.mail.ru/public/Kpxt/g8FftGw92		+
Д.6.	Пащенко, О. И. Информационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / О. И. Пащенко. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт.гос. ун-та, 2013.–227с.–[Электронныйресурс]–Режимдоступа: https://cloud.mail.ru/public/9LpZ/wyKhmRFji		+
Всегонаименований:6шт.		0 печатных экземпляров	6 электронных ресурсов

Периодическиепериодическиеиздания

№	Наименованиепериодическойлитературы	Кол-во экземпляров вбиблиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно- методическом портале
П.1.	Электронный научный журнал «Информационно- коммуникационные технологии в педагогическом образовании».–[Электронныйресурс].–Режимдоступа: http://journal.kuzspa.ru/archive/		+
П.2.	Международный наукометрический научный журнал «Восточно-Европейский журнал передовыхтехнологий».– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://journals.uran.ua/eejet/issue/archive		+
П.3.	Научныйжурнал«Информатикаиееприменения».– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipiran.ru/journal/issues/		+
П.4.	Научныйжурнал «Системыисредстваинформатики»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ipiran.ru/journal/collected/		+
П.5.	Научныйжурнал «Системывысокойдоступности»– [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr15		+
Всегонаименований:5шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурса

Ресурсыинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»

№	Наименование
Э.1.	А.Я.Психология:тесты,тренинги,словарь,статьи(http://azps.ru/)
Э.2.	МирПсихологии (http://www.persev.ru/)
Э.3.	Официальный сайт Федерации психологов образования России: rospsy.ru - https://www.rospsy.ru/
Э.4.	Энциклопедияпрактическойпсихологии«Психологос»(https://www.psychologos.ru/)

СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	1. Ковальчишина С.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология (профиль: Психологическое сопровождение населения сельских территорий и специалистов агропромышленного комплекса) образовательного уровня «магистратура» очной и заочной форм обучения / С.В. Ковальчишина.
М.2.	2. Ковальчишина С.В. Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий по учебной дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога» для студентов направления подготовки 37.04.01 Психология (профиль: Психологическое сопровождение населения сельских территорий и специалистов агропромышленного комплекса) образовательного уровня «магистратура» очной и заочной форм обучения / С.В. Ковальчишина.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в практической деятельности психолога» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью рабочей программы учебной дисциплины.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения об организации учебного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия».

Шкала оценивания

По шкале ECTS	Сумма баллов за всевиды учебной деятельности	Погосударственной шкале		Определение
		для экзамена, курсовойработы, практики	для зачета	
A	90-100	«Отлично»(5)	зачтено	отличноевыполнениеис незначительнымколичеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»(4)		вцеломправильновыполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79			вцеломправильновыполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительн о»		неплохо,носзначительным количествомнедостатков

E	60-69	(3)		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	не зачтено с возможностью повторной сдачи	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) и лабораторные занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практическое) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение темы учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записать осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратиться к самостоятельному изучению рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых

фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Для материально-технического обеспечения учебной дисциплины используются: лекционная аудитория, компьютерный класс, библиотека академии, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, специализированная мебель (доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные стенды, помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

1. Учебные пособия;
2. Слайды, презентации лекций;
3. Компьютерные демонстрации;
4. Мультимедийное оборудование.

ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

1. Компьютерное оборудование с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

2. Мультимедийное оборудование.
3. Свободно-распространяемое программное обеспечение.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20/20 _____ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

.....;
.....;
...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

.....;
.....;
...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

.....;
.....;
...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи